

**Положение  
о комиссии по освобождению  
от родительской платы.**

**РЯЗАНЬ, 2019г.**

1. Общие положения.

1. 1 Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по освобождению от оплаты за детский сад родителей воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 153» (далее – Положение) с целью предоставления льготы определенной категории семей .

1. 2. Нормативной основой для освобождения от оплаты за детский сад являются:

- решение Рязанской городской Думы № 431-1 от 22 декабря 2011 г «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Рязани, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

(с изменениями, внесенными постановлением администрации города Рязани № 3439 от 22 августа 2013 г)

- постановление администрации г.Рязани от 28 декабря 2018 г № 5099 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Рязани, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

- постановление администрации города Рязани от 18 сентября 2014 года № 4083 « Об утверждении Порядка освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях

реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани»

- настоящее Положение.

1.3. Родители представляют документы до 16 – го числа каждого месяца согласно перечню документов заявленной категории льготы.

1.4. Основными задачами Комиссии является:

- рассмотрение заявления и прилагаемые к нему документы (не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления)

- принятие решения о полном или частичном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани

- принятие решения об отказе в полном или частичном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях.

## 2. Комиссия

2.1. Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя организации.

2.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии и формируется из числа работников организации, которую посещает ребенок.

2.3. Председатель Комиссии

- руководит деятельностью Комиссии
- проводит заседание Комиссии
- распределяет обязанности между членами Комиссии
- определяет по согласованию с членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов
- организует работу членов Комиссии по рассмотрению предложений и жалоб родителей, связанных с вопросами освобождения от оплаты.
- подписывает протоколы заседания Комиссии
- контролирует хранение и учет документации по освобождению от оплаты за детский сад

2.4. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.5 Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии
- осуществляет прием документов от родителей и их регистрации.
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии
- обеспечивает оформление выписок из протоколов заседания Комиссии
- участвует в работе Комиссии по рассмотрению предложений и жалоб родителей, связанных с вопросами освобождения от оплаты.
- подписывает протоколы заседания Комиссии, выписки из протокола
- обеспечивает хранение и учет документации по освобождению от оплаты за детский сад

2.6. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии

2.7. Заседание Комиссии проводится один раз в месяц.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии

2.9. К документации Комиссии относятся:

- приказ руководителя организации о составе Комиссии
- протоколы заседания Комиссии
- документы родителей, подавших заявление на полное или частичное освобождение от родительской платы (согласно перечню документов, утвержденными постановлением администрации города Рязани № 3439 от 22 августа 2013 г)
- приказы об освобождении (или отказе) от оплаты за детский сад

### 3. Организация проведения Комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется на основании представленных родителями документов.

3.2. Заседание комиссии проходит ежемесячно, последняя пятница месяца.

3.3. Секретарь Комиссии доводит до всех членов Комиссии информацию о количестве поступивших документов

3.4. В представлении должна содержаться следующая информация:

- фамилия, имя, отчество родителей
- фамилия, имя, отчество ребенка
- номер группы
- дата подачи заявления
- код льготы

3.5. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты.

3.6. Протокол подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.7. По результатам работы Комиссия принимает решение:

- соответствует статусу для освобождения
- не соответствует заявленному статусу

3.8. По результатам работы Комиссии руководителем учреждения издается приказ об освобождении (или отказе) от оплаты за детский сад

3.8. На каждое заявление, рассмотренное на Комиссии, составляется выписка из приказа, которая доводится до сведения родителя под роспись.

3.9. Все документы по работе Комиссии хранятся у председателя Комиссии.